



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA RIMETEA
PRIMĂRIA

Localitatea Rimetea, nr. 34,
C.I.F. 4562125 Cod poștal 517610 tel 0258768001
E-mail contact@primariarimetea.ro Web: www.primariarimetea.ro

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI RIMETEA, organizează la sediul instituției din Rimetea, în data de 08.07.2022, concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a postului vacant, funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul compartimentului asistență socială.

Durata timpului de muncă pentru funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional debutant este de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână, respectiv durată normală a timpului de muncă.

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile de ocupare a unei funcții publice**, prevăzute la art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la concurs pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional debutant sunt:

- Vechimea minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 0 ani;
- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Cunoștințe IT, nivel de bază, dovedite cu documente justificative în condițiile legii;
- Cunoștințe de limba maghiară, nivel de bază - dovedite în cadrul probei suplimentare din 07.07 2022, ora 10⁰⁰;
- Tematica va cuprinde bibliografia integral, în cazurile când nu este specificată.

Condițiile de desfășurare ale concursului:

- Proba scrisă: **08 iulie 2022, ora 10⁰⁰** - sediul Primăriei Comunei Rimetea, sala de ședințe din incinta instituției;
- Interviu: se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 07.06.2022 – 27.06.2022 (ora 16,00), la sediul Primăriei Comunei Rimetea.

În vederea participării la concurs, fiecare candidat trebuie să prezinte la înscriere următoarele acte:

- formularul de înscriere care va fi pus la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs, din cadrul institutiei;
- copie după actul de identitate;
- copiile diplomelor de studii;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, și după caz, în specialitate;
- cazier judiciar;

- adeverință medicală din care să reiasă că starea sănătății îi permite să îndeplinească atribuțiile care-i revin prin ocuparea postului în care urmează să fie angajat; Adeverința va fi eliberată în formatul stabilit de Ministerul Sănătății și va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;

- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de politică;

- copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE:

Bibliografia conține, în mod obligatoriu,

1. Constituția României, republicată,
2. titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia specific domeniului de activitate:

5. Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.292/2011 privind asistența socială;
7. Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Condițiile de participare și condițiile de desfășurare ale concursului, bibliografia, tematica, atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Primăriei Comunei Rimetea și pe site-ul instituției: www.primariarimetea.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției Primăriei Comunei Rimetea, situată în Rimetea, nr. 34, persoană de contact Veres Mónika, consilier cu atribuții resurse umane, telefon: 0258768001, e-mail: contact@primariarimetea.ro.

Primar,
Deák-Székely Szilárd-Levente

